



Miet-Gesuch für die Benutzung der kirchlichen Räume

Veranstalter/Mieter:			
Vorname/Name:			
Strasse, Hausnummer:			
Plz. Ort:			
Telefon:	P: <input type="text"/>	G: <input type="text"/>	
e-mail:			
Verantwortliche Person (Telefon, falls abweichend vom Gesuchsteller):			
Art der Veranstaltung:			
Standort	<input type="checkbox"/> Grossacker	<input type="checkbox"/> Halden	<input type="checkbox"/> Heiligkreuz
	<input type="checkbox"/> Rotmonten	<input type="checkbox"/> Stephanshorn	<input type="checkbox"/> Wittenbach
Gewünschter Raum / Räume:			
Datum der Veranstaltung: <input type="text"/>	Uhrzeit Von <input type="text"/>		Bis <input type="text"/>
Sind Proben notwendig?	Ja <input type="checkbox"/> (mit Mesmerperson abzusprechen)		Nein <input type="checkbox"/>
Vor-/Nacharbeiten:	Einrichten ab: <input type="text"/> Uhr		
Voraussichtliche Teilnehmerzahl:			
Wird Eintritt oder ein Unkostenbeitrag verlangt? (Billettkontrolle ist Sache des Veranstalters)	Ja <input type="checkbox"/>		Nein <input type="checkbox"/>
Kollekte: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Zu Gunsten: <input type="text"/>		
Gewünschte Zusatzeinrichtungen, techn. Geräte, etc. .			

Die Gesuchsteller erkennen mit ihrer Unterschrift die Bestimmungen der Tarife sowie des Miet- und Benützungsgreglementes an. Diese stehen separat auf der Website zum download bereit.

Ort/Datum: <input type="text"/>	Unterschrift Gesuchsteller:	
Entscheid der Kirchgemeinde Das Miet-Gesuch wird	<input type="checkbox"/> bewilligt	<input type="checkbox"/> Nicht bewilligt
Die Benützungsgebühr beträgt:	CHF <input type="text"/>	Der Betrag wird nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt.
Bemerkungen:	<input type="text"/>	
Ort/Datum: <input type="text"/>	Unterschrift Vermieter:	