



## Miet-Gesuch für die Benutzung der kirchlichen Räume

Veranstalter/Mieter: \_\_\_\_\_

Vorname/Name: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ P: \_\_\_\_\_ G: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person \_\_\_\_\_

(Telefon, falls abweichend vom Gesuchsteller): \_\_\_\_\_

Ort:  Grossacker  Halden  Heiligkreuz  Rotmonten  Stephanshorn  Wittenbach

Gewünschter Raum: \_\_\_\_\_

Datum/Zeit/Dauer der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Sind Proben notwendig? (wenn ja, wann?) \_\_\_\_\_

Einrichten: Beginn: \_\_\_\_\_ Aufräumen: Beginn: \_\_\_\_\_  
Dauer: \_\_\_\_\_ Dauer: \_\_\_\_\_

Voraussichtliche Teilnehmerzahl: \_\_\_\_\_

Wird Eintritt oder Unkostenbeitrag verlangt? \_\_\_\_\_

(Billettkontrolle ist Sache des Veranstalters) \_\_\_\_\_

Kollekte: ja  nein:  Zu Gunsten: \_\_\_\_\_

Gewünschte Zusatzeinrichtungen, technische Geräte etc. sind mind. 1 Woche vor der Veranstaltung mit der zuständigen Mesmerperson zu besprechen.

**Die Gesuchsteller erkennen mit ihrer Unterschrift die Bestimmungen des Reglementes für die Benützung der Kirchgemeindegäuser und Kirchen und der Tarifordnung an.**

Ort/Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Gesuchsteller: \_\_\_\_\_

### Entscheid der Kirchgemeinde

Das Miet-Gesuch wird  bewilligt  nicht bewilligt

Die Benützungsgebühr beträgt: Fr. \_\_\_\_\_

Der Betrag wird nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt.

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

Ort/Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

## Tarifordnung für die Benützung der kirchlichen Räume

Reservation	Bestuhlung		Sitzplätze		ganzer Tag	½ Tag oder Abend	Veranstaltung	
	fix	variabel	mit Tischen	ohne Tische			1 x	2 x

### HEILIGKREUZ

Kirche	fix			380 - 450			400.-	600.-
Kirchgemeindesaal		variabel	90	110	200.-	150.-		
J.S. Bach-Saal		variabel	50	60	150.-	120.-		
A. Schweitzer-Saal		variabel	50	60	125.-	100.-		
G. Kunz-Zimmer	fix			15	100.-	75.-		

### ROTMONTEN

Kirche	fix			- 500			400.-	600.-
Kirchgemeindesaal		variabel	100	120	150.-	120.-		
A. Schlatter-Stube	fix		30	60	100.-	75.-		
Vadian-Zimmer		variabel	20	30	100.-	75.-		
Kessler-Zimmer		variabel	30	40	100.-	75.-		
Jugendraum im UG	fix			40	50.-	30.-		

### GROSSACKER

Kirche		variabel	210	260			400.-	600.-
Kirche mit Bullinger-Saal		variabel	240	350			400.-	600.-
Bullinger-Saal		variabel	60	70	110.-	85.-		
Zwingli-Stube	fix		50	60	100.-	75.-		
Jugendraum	fix		20	40	nach Absprache			

### STEPHANSORN

Gemeindesaal		variabel	80	110	150.-	120.-		
Unterrichtszimmer	fix		70		100.-	75.-		
Teppichzimmer	fix		70		100.-	75.-		
Jugendraum	fix		20		nach Absprache			

### WITTENBACH

Kirche				250			400.-	600.-
Kirchgemeindesaal Foyer inkl. Beiz		variabel	90	134	200.--	150.-		
Kultur- und Diakoniebeiz		variabel	44	54	150.--	120.--		
Sitzungsraum		variabel	20	30	80.--	60.--		
Kursraum		Variabel	48	60	100.--	80.--		
Jugendraum	fix				nach Absprache			

### HALDEN\*

Kirche		variabel		250			400.-	600.-
Saal mit Foyer		variabel	90	120	150.-	120.-		

\* Für die Kirche Halden ist das Betriebsreglement der ökumenischen Gemeinde Halden gültig.

### In allen Gebäuden (soweit vorhanden)

Küche (Zubereitung von Mahlzeiten)	120.-	Technik	DVD/Videogerät	40.-
(Getränke u. Esswaren nach Absprache)			Hellraumprojektor	20.-
Klavier / Flügel / Cembalo	60.-		Beamer	20.-
			Flippchart	10.-

Werden **Kausalien** oder **musikalische Leistungen** von Personen in Anspruch genommen, die nicht Mitglieder unserer Kirchgemeinde sind, so werden diese nach kantonalkirchlichen Tarifen berechnet.

Die **Annullierung einer Reservation** mehr als sieben Tage vor der Veranstaltung ist kostenlos.

Bei späterer Annullierung werden Gebühren wie folgt erhoben:

- Annullierung 7 bis 3 Tage vorher: 50% des Benützungstarifs
- Annullierung 0 bis 2 Tage vorher: 50% des Benützungstarifs sowie Umtriebsentschädigung nach Aufwand des Mesmers